

Wissenschaftliche Bibliothek der Stadt Trier/Stadtarchiv
 Weberbach 25, 54290 Trier
 E-Mail: stadtbibliothek@trier.de
 Tel.: 0651 718 1429

Reservierungsanfrage Vortragsraum/Schulungsraum



Schulungsraum (Mo.-Fr. 9.00 – 16.30 Uhr)
 - bis 16 Personen/Arbeitsplätze



Vortragsraum (Mo.-Fr. 7.30 – 16.30 Uhr)
 - bis 50 Personen ohne Arbeitsplätze
 - bis 22 Personen mit Arbeitsplätzen

Bitte füllen Sie die Vorder- und Rückseite vollständig aus und leiten uns die Anfrage per Mail oder auf dem Postweg zu. Die Reservierung wird erst durch unsere schriftliche Bestätigung wirksam!

Veranstaltungszweck	
Datum und Uhrzeit der Veranstaltung	
Teilnehmerzahl	
Firma / Einrichtung	
Name, Vorname	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Postadresse	

Reservierung für (bitte ankreuzen):

☐ **Schulungsraum**

- | | |
|---|-----------|
| ☐ Nutzungsdauer bis 4 Std. | 100,- EUR |
| ☐ Nutzungsdauer ganztägig | 150,- EUR |

☐ **Vortragsraum**

- | | |
|---|-----------|
| ☐ Nutzungsdauer bis 4 Std. | 175,- EUR |
| ☐ Nutzungsdauer ganztägig | 270,- EUR |

Benötigt wird (bitte ankreuzen):

☐ **Technik (inklusive)**

- | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|
| ☐ Beamer | ☐ Flipchart | ☐ Whiteboard |
| ☐ Pult | ☐ Moderationskoffer | |

Die Hinweise auf dem beigefügten Merkblatt habe ich zur Kenntnis genommen und werde diese beachten.

Ort, Datum

Unterschrift

Wissenschaftliche Bibliothek der Stadt Trier/Stadtarchiv
Weberbach 25, 54290 Trier
E-Mail: stadtbibliothek@trier.de
Tel.: 0651 718 1429

Merkblatt zur Anmietung der Räumlichkeiten in der Wissenschaftlichen Bibliothek Trier

- Die reservierten Räumlichkeiten stehen dem Mietenden zu den **bestätigten Zeiten** zur Verfügung. Nach **Terminabsprache** ist eine vorherige Besichtigung und Einweisung durch Mitarbeitende der Bibliothek möglich.
- Eine Unterstützung Ihrer Veranstaltung durch Bibliothekspersonal ist nicht möglich.
- Parkmöglichkeiten sind nicht vorhanden. Nach vorheriger Absprache ist Be- und Entladen vor dem Gebäude möglich.
- Notebooks und PCs werden nicht bereitgestellt.
- Ein Zugriff auf das interne Netzwerk der Stadt Trier ist nicht möglich.
- Es erfolgt keine Bereitstellung von IP-Adressen.
- Die Bedingungen für die Nutzung des W-LAN (SWT City W-LAN) sind zu beachten.
- Der behindertengerechte Zugang der Bibliothek ist montags nur auf Anfrage nutzbar.
- Thema **Rauchen**: Im gesamten Haus gilt absolutes Rauchverbot! Falls vor der Bibliothek geraucht wird, sind die Zigarettenkippen in den dafür vorgesehenen Aschenbecher am Nebeneingang bzw. in der Abfalltonne zu entsorgen.
- Die Tür am Seiteneingang ist **zwingend geschlossen** zu halten!
- Der Verzehr von warmen Speisen (Suppen etc.) ist nicht erlaubt.
- Filterkaffeemaschinen, Porzellan und Besteck werden gegen eine Pauschalgebühr von 30,- € zur Verfügung gestellt, die Nutzung der Spülmaschine ist im Preis enthalten. Kaffeepulver, Milch, Zucker etc. sind mitzubringen. Mineralwasser (Flasche 0,25 l) wird auf Wunsch zu einem Preis von 1,50 € bereitgestellt.

Bitte geben Sie diese Hinweise an die Teilnehmenden Ihrer Veranstaltung weiter!